

國立雲林科技大學 107 學年度碩士班甄試入學招生 報名作業流程與注意事項

網路報名系統是在全球資訊網(WWW)上操作的系統。使用網路報名的考生需一台可上網的電腦、瀏覽器 (Internet Explorer 6.0 以上) 與印表機即可進行網路報名及各項網路查詢服務。

一、 網路報名網址：https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_S/

二、 報名程序：

◎網路報名期間：106 年 10 月 11 日(三)上午 9 時起至 10 月 26 日(四)下午 4 時 30 分止。

〈報考資料請於 106 年 10 月 27 日(五)前寄出，郵戳為憑，逾期不受理〉

報 名 程 序	重 點 說 明
①詳閱本學年度招生簡章與欲報考系所相關規定	欲報考本校入學招生考試，請務必先詳閱簡章所有之規定，並確實遵守招生考試之各項規定再行上網，以節省報名手續時間。
②上網填寫報名資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進入網路報名系統： https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_S/ 2. 若遇有罕見字無法輸入或顯示字體，請填具「網路報名造字申請表」，於報名期間內傳真至(05)535-2147。 3. 傳真完畢，請務必於當日來電確認傳真資料是否已受理。聯絡電話：05-5342601 轉 2213。
③報名資料填寫完成並確認送出	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報名資料請確認後寄出，若有誤報欲更改系所組別、身分別者，請於網路報名結束前提出申請，申請方式：網路報名結束前列印報名表，並請於報名表上修改並簽名，傳真至 05-5352147，並來電報名組 05-5342601 分機 2213 確認。報名結束後，一律不得再要求更改報考系所組別、撤銷報名及退還報名費，務請考生慎重行事。 2. 系統會自動寄發 e-mail 確認信，請妥善保存此信件。
④取得繳費帳號並繳費	<p>先上網取得繳款帳號，系統自動給予 14 碼帳號。</p> <p>繳費期間：106年10月11日(三)上午9時起至10月27日(五)下午3時止。</p> <p>繳費方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自動櫃員機 (ATM) 轉帳 2. 臨櫃繳款 3. ATM 扣款未成功或無法扣款，請購買中華郵政公司郵政匯票，抬頭請寫『國立雲林科技大學』。 <p>報名費之繳交請參閱『報名費繳交方式說明』</p>
⑤寄繳報名資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 列印出「報名表」及「報名專用信封封面」各乙張。 2. 將報名專用信封封面黏貼於 B4 大型信封上。 3. 將報名表連同各系所規定報名所需繳交相關表件，平放裝入自備

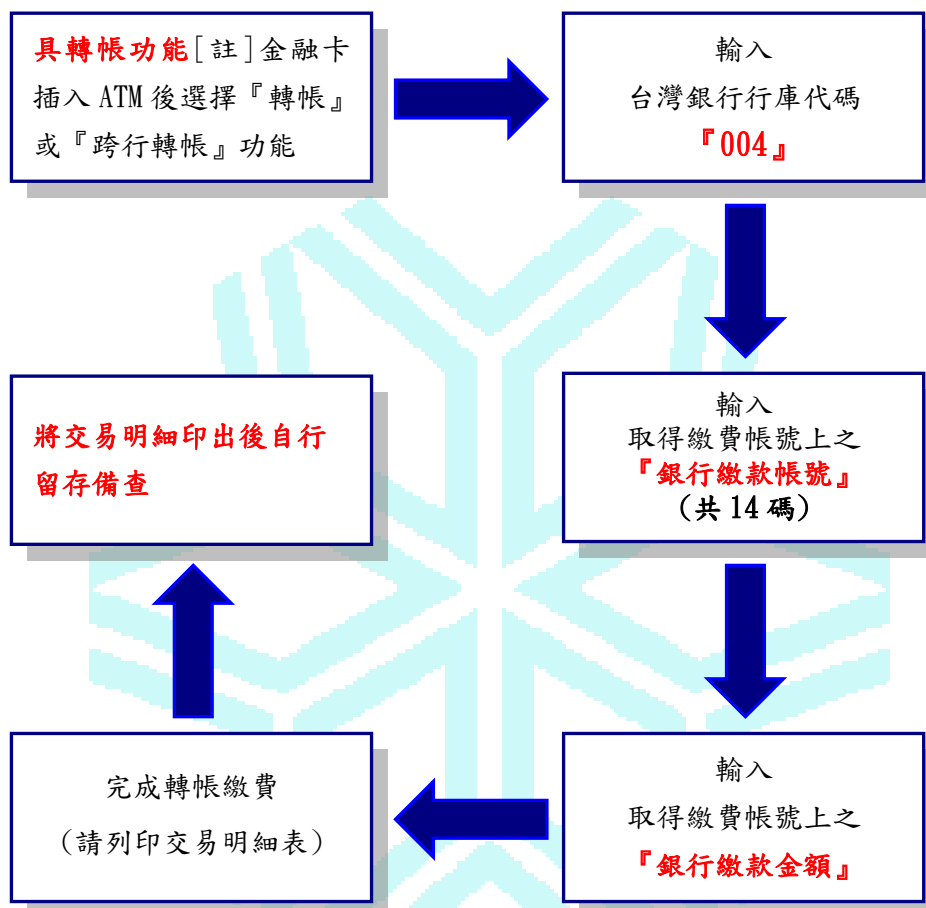
報名程序	重點說明
	<p>之信封內（黏貼報名專用信封封面），於報名期限內，以掛號郵寄：64002 雲林縣斗六市大學路 3 段 123 號「國立雲林科技大學招生委員會」收(以交寄日期及郵戳為憑，逾期不予受理)，如指定繳交資料過多，請另行包裝並將報名專用信封封面黏貼於包裹上，一次寄送。</p> <p>4. 現場收件日：106 年 10 月 27 日(五)前，上午 9 時至中午 12 時，下午 1 時至 4 時 30 分。僅收取上述報名表件，請自行封妥報名信封，當場不予審查或檢查報名表件。</p> <p>5. 不論錄取與否，所繳報名表件、資料概不退還。</p>
<p>◎報名結果查詢及列印收據</p>	<p>考生應俟報名繳費程序完成後，於 106 年 11 月 3 日(五)下午 6 時起至本校招生網頁查詢報名結果及列印收據。若報名資格不符合，有任何疑慮，務請於 11 月 6 日(一)中午 12 時前向本校招生委員會報名組查詢。【連絡電話：(05)534-2601 轉 2213~2216】。</p>
<p>備註</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資格條件不符者，請勿報名。 2. 繳費後有下列情形者，恕不受理報名，其退費金額如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 報名資格不符者，其所繳費用於扣除郵資及行政費用 500 元後退還。 (2) 報名表件因故未寄或逾期寄出者，其所繳費用於扣除郵資及行政費用 300 元後退還。 3. 凡符合各地方政府低收入戶或中低收入戶規定者，應檢附其所開具有效期限內之證明文件（非清寒證明）影本，經審核通過者低收入戶得免繳報名費、中低收入戶得減免 60% 之報名費。(本校採先全額繳費，審核通過後辦理退費之作業方式) 4. 須寄繳報名審查資料者，雖於報名期限內寄達系所規定報名審查資料，但並未完成上網填寫報名資料者，本校亦不受理報名。 5. 為免考生權益受損，考生於報名資料填報之聯絡地址、電話號碼請小心輸入、清楚無誤，以免無法聯絡、成績單與錄取通知單無法寄達。 6. 報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽：(05)534-2601 轉 2213 本校招生委員會報名組。

三、 報名費繳交說明

(一) 繳費方式：

1. 自動櫃員機 (ATM) 轉帳 (轉帳手續費依各家銀行規定)

請持具轉帳功能之金融卡 (不限本人) 至金融機構自動櫃員機 (ATM) 轉帳繳費。



[註]：

- (1) 持金融卡至自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳費者，請先確認金融卡具有轉帳功能後再進行轉帳繳費 (注意：若干金融機構於 91 年後受理申請或更換之金融卡，除客戶提出申請外，並不具有轉帳功能)。
- (2) 辦理轉帳繳費者如欲確認金融卡是否具有轉帳功能或欲申請金融卡轉帳功能，請逕洽金融卡原發卡機構辦理。

2. 直接至台灣銀行全省各分行(利用招生系統產生之繳款單繳款)

開戶行：台灣銀行斗六分行

戶名：國立雲林科技大學

轉帳帳號：由電腦系統產生的14碼

完成匯款取回收執聯請妥善保管

3. 台灣銀行以外其他行庫匯款(向各銀行索取匯款單填寫匯款)

收款行：台灣銀行斗六分行

戶名：國立雲林科技大學

轉帳帳號：由電腦系統產生的14碼

完成匯款取回收執聯請妥善保管

- (二) 繳費完成後，請檢查交易明細表，若「交易金額」及「手續費」（持台灣銀行金融卡轉帳繳費者免扣手續費）欄沒有扣款紀錄，即表示轉帳未完成，請依繳費方式再次完成繳費。
- (三) 使用自動櫃員機（ATM）繳費轉帳後，請儘早持存摺至原行庫補登錄以確定轉帳成功。若因報名費不正確、帳號寫錯、轉帳未成功而延誤報名，由考生自行負責。
- (四) 繳費後請將交易明細表自行影印留存備查。

國立雲林科技大學