

國立雲林科技大學 106 學年度碩士班入學招生考試

報名作業流程與注意事項

網路報名系統是在全球資訊網(WWW)上操作的系統。使用網路報名的考生需一台可上網的電腦、瀏覽器 (Internet Explorer 6.0 以上) 與印表機即可進行網路報名及各項網路查詢服務。

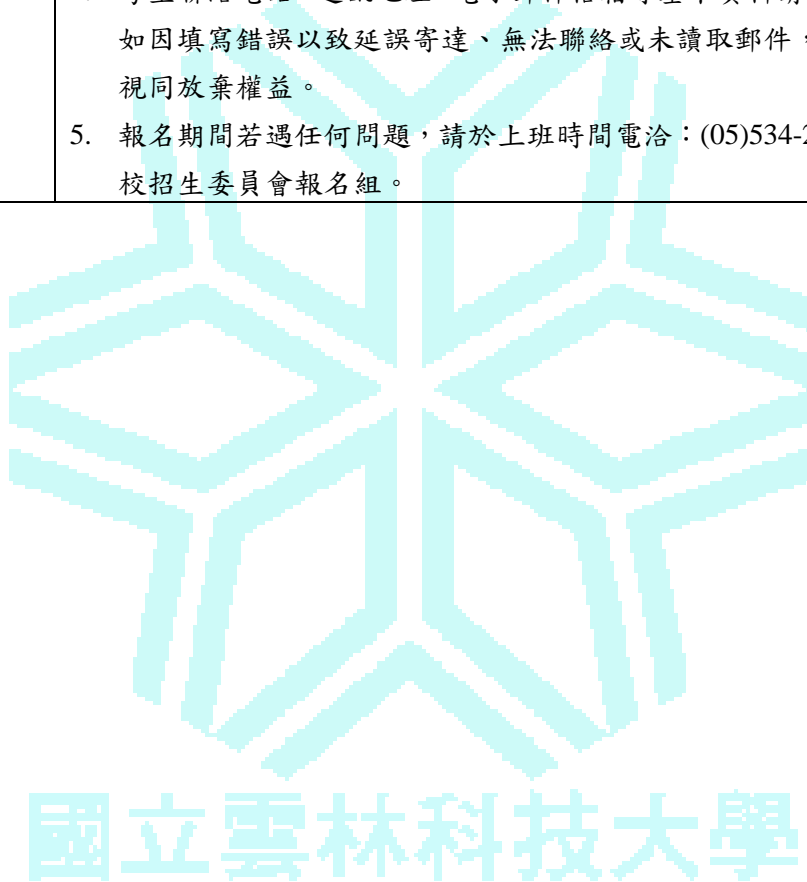
一、 網路報名網址：https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_G/

二、 報名程序：**〈須寄繳報名資料者請於 106 年 1 月 5 日前寄出，郵戳為憑，逾期不受理〉**

報 名 程 序	重 點 說 明
①報名方式	<ol style="list-style-type: none"> 一律採用網路報名。 確認是否應寄繳報名資料，請參閱⑥。
②報名時間	<ol style="list-style-type: none"> 網路取得報名繳費帳號日期、時間：自 105 年 12 月 7 日 (星期三) 上午 9 時至 106 年 1 月 4 日 (星期三) 下午 2 時止 (逾期不受理)。 網路填寫報名資料日期、時間：自 105 年 12 月 7 日 (星期三) 上午 9 時至 106 年 1 月 4 日 (星期三) 下午 4 時 30 分止 (逾期不受理)，一律採上網填寫報名資料。
③取得「繳費帳號」與「繳費」	<ol style="list-style-type: none"> 進入網路報名系統： https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_G/ 請仔細閱讀並確認同意「網路報名權益說明」後，輸入個人基本資料與報考系、所、學位學程、組，取得『繳費帳號』繳費。一組網路報名繳費帳號，僅能報考一個系、所、學位學程、組。 繳費方式請參考「報名繳費說明」。
④上網填寫報名資料	<ol style="list-style-type: none"> 完成繳款之後 1 小時，始得上網填寫報名資料。 進入網路報名系統： https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_G/ 若遇有罕見字無法輸入或顯示字體，請填具「網路報名造字申請表」(附表 3)，於 106 年 1 月 4 日 (星期三) 前傳真至(05)535-2147 國立雲林科技大學招生委員會報名組。
⑤報名資料填寫完成並確認送出	<ol style="list-style-type: none"> 報名資料填寫完成並確認送出後，不得以任何理由要求更改報考系、所、學位學程、組別、身份別或要求撤銷報名、退還報名費，務請考生慎重行事。 系統會自動寄發 e-mail 確認信及手機簡訊，請妥善保存。
⑥確認是否應寄繳報名資料	<p>須寄繳報名審查資料者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 持境外學歷報考者。 符合教育部「入學大學同等學力認定標準」之規定第 6 條、第 7 條提出申請者(附表 2)。 申請加分優待之環安系、工設系、文資系、休閒所原住民考生；休閒所運動績優加分考生。 報考應外系海外研習生。 報考系所組規定繳交書面審查資料之考生。

報名程序	重點說明
	<p>6. 身心障礙考生。</p> <p>7. 低收入戶或中低收入戶考生。</p> <p>辦理方式：</p> <p>(1) 列印出「報名表」及「報名專用信封封面」各乙張。</p> <p>(2) 將報名專用信封封面黏貼於 B4 大型信封上。</p> <p>(3) 將報名表連同各系、所、學位學程規定報名所需繳交相關表件，平放裝入自備之信封內（黏貼報名專用信封封面），於報名期限內，以掛號郵寄：64002 雲林縣斗六市大學路 3 段 123 號「國立雲林科技大學招生委員會」收(以郵戳為憑，逾期不予受理)，如指定繳交資料過多，請另行包裝並將報名專用信封封面黏貼於包裹上，一次寄送。</p> <p>(4) 現場收件：106 年 1 月 5 日（星期四）下午 4 時前，每日上午 9 時至下午 4 時（不含例假日），送至本校行政中心教務處註冊組，只收件不審核，逾時款不受理。</p> <p>(5) 不論錄取與否，所繳報名表件、資料概不退還。</p>
<p>⑦ 列印報考證明</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考生應俟報名繳費程序完成後，於 106 年 2 月 7 日（星期二）至 106 年 3 月 4 日（星期六）至本校招生網頁列印「報考證明」始表示報名成功，得憑證應試（本校不另寄發准考證）。如不能列印，表示報名手續未完成，務必請於 106 年 2 月 22 日（星期三）前向本校招生委員會報名組查詢。 2. 報考證明列印系統開放日期：106 年 2 月 7 日（星期二）上午 10 時起。 3. 列印報考證明網址： https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_G/，報考單一系所組之考生帳號請輸入「准考證號碼(或身份證字號)」報考兩個以上系所組考生，請於帳號輸入「轉帳帳號或准考證號」，密碼則均為報名時所設定的密碼。(考生欲查詢「轉帳帳號」請於該網頁之「繳費作業」/「報名費入帳及繳費帳號查詢」功能輸入身份證字號，即可查詢)。 4. 「報考證明」須妥為保存，如有毀損或遺失，請自行上本校網頁列印。若於考試當天遺失，請於考試開始前向試務中心申請補發。考生申請補發應攜帶身分證明文件。唯補發以一次為限。補發之報考證明加蓋「補發」字樣，以資識別。 5. 考生應試時，應攜帶「報考證明」及「國民身分證」正本（或以駕照、有效期限內之護照或附有照片之健保卡正本代替），違者依本校考試規則辦理。 6. 請考生詳閱報考證明中之資料，如有錯誤，請速電本校招生委員會報名組(05)534-2601 轉 2214。
<p>備註</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資格條件不符者，請勿報名。 2. 繳費後有下列情形者，相關規定如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 須寄繳報名審查資料者，雖完成網路填寫報名表，但未於報名期限

報名程序	重點說明
	<p>內以掛號郵寄報名表及報名所需繳交之相關表件。其所繳費用於扣除郵資及行政費用 500 元後退還。</p> <p>(2) 報名資格不符，其所繳費用於扣除郵資及行政費用 500 元後退還。</p> <p>(3) 未完成網路報名手續，其所繳費用於扣除郵資及行政費用 300 元後退還。</p> <p>(4) 低收入戶考生全額退費，中低收入戶考生減免 60% 之費用。</p> <p>(5) 退費金額於 106 年 4 月中旬，由本校主動以掛號郵件將支票郵寄至通訊住址。</p> <p>3. 須寄繳報名審查資料者，未完成上網填寫報名資料，本校亦不受理報名。</p> <p>4. 考生聯絡電話、通訊地址、電子郵件信箱等基本資料請詳實正確填寫。如因填寫錯誤以致延誤寄達、無法聯絡或未讀取郵件，應自行負責並視同放棄權益。</p> <p>5. 報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽：(05)534-2601 轉 2214 本校招生委員會報名組。</p>

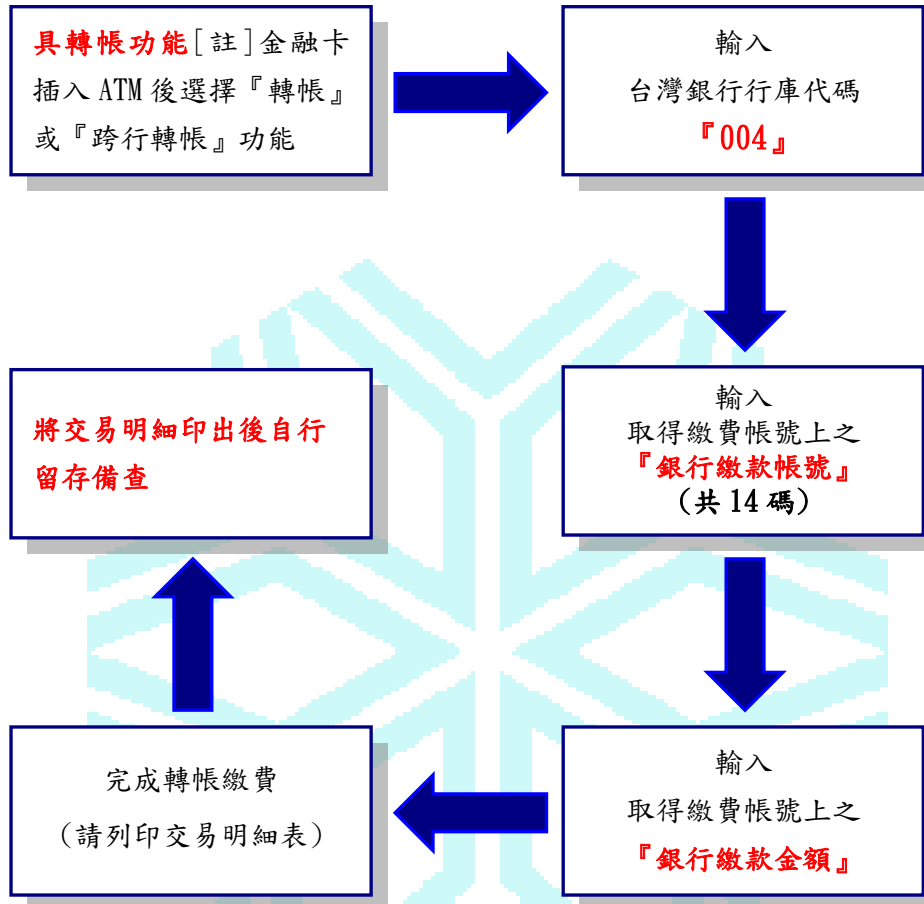


三、 報名費繳交說明

(一) 繳費方式：

1. 自動櫃員機 (ATM) 轉帳 (手續費依各家銀行規定)

請持具轉帳功能之金融卡 (不限本人) 至金融機構自動櫃員機 (ATM) 轉帳繳費。



[註]：

- (1)持金融卡至自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳費者，請先確認金融卡具有轉帳功能後再進行轉帳繳費 (注意：若干金融機構於九十一年後受理申請或更換之金融卡，除客戶提出申請外，並不具有轉帳功能)。
- (2)辦理轉帳繳費者如欲確認金融卡是否具有轉帳功能或欲申請金融卡轉帳功能，請逕洽金融卡原發卡機構辦理。

2. 直接至台灣銀行全省各分行(利用招生系統產生之繳款單繳款)

開戶行：台灣銀行斗六分行

戶名：國立雲林科技大學

轉帳帳號：由電腦系統產生的14碼

完成匯款取回收執聯請妥善保管

3. 台灣銀行以外其他行庫匯款(向各銀行索取匯款單填寫匯款)

收款行：台灣銀行斗六分行

戶名：國立雲林科技大學

轉帳帳號：由電腦系統產生的14碼

完成匯款取回收執聯請妥善保管

(二) 繳費完成後，請填寫報名資料：

1. 「銀行繳款帳號」僅供考生個人使用，請小心輸入或填寫。

2. 使用自動櫃員機(ATM)繳費轉帳後繳費後，請於一小時後由本校招生資訊網

(<http://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/>)，點選「碩士班」→「填寫報名資料」

選項，如以完成繳費入帳，即可進行填寫報名資料作業。

(三) 繳費完成後，請檢查交易明細表，若「交易金額」及「手續費」(持台灣銀行金融卡轉帳繳費者免扣手續費)欄沒有扣款紀錄，即表示轉帳未完成，請依繳費方式再次完成繳費。

(四) 使用自動櫃員機(ATM)繳費轉帳後，請儘早持存摺至原行庫補登錄以確定轉帳成功。若因報名費不正確、帳號寫錯、轉帳未成功而延誤報名，由考生自行負責。

(五) 繳費後請將交易明細表正本自行留存備查。

國立雲林科技大學