

# 國立雲林科技大學

## 106 學年度四年制申請入學招生報名作業流程及注意事項

網路報名系統是在全球資訊網(WWW)上操作的系統。使用網路報名的考生需一台可上網的電腦、瀏覽器 (Internet Explorer 6.0 以上) 與印表機即可進行網路報名及各項網路查詢服務。

一、 網路報名網址：[http://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam\\_4/](http://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_4/) (本校首頁→招生資訊→招生系統→大學部→四技申請入學)

### 二、 報名程序：

◆ 網路報名期間：**106 年 3 月 24 日上午 9:00 起至 106 年 3 月 29 日下午 5:00 止。**

(一) 郵寄資格審查資料：應於 106 年 3 月 29 日前寄出，郵戳為憑，逾期不受理。

(二) 網路上傳書面審查資料：應於 106 年 3 月 29 日 22:00 前至「科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會」網路上傳完成(<https://caac.jctv.ntut.edu.tw/>)，逾期不受理。

報名程序	重點說明
① 詳閱四技申請入學簡章欲報考系組相關規定	報考本校四年制申請入學招生，務必先詳閱四年制申請入學簡章所有之規定，並確實遵守招生考試之各項規定再行上網，以節省報名手續時間。
② 上網填寫報名資料	1. 進入網路報名系統： <a href="https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_4/">https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_4/</a> 2. 若遇有罕見字無法輸入或顯示字體，請於印出報名表時，用紅筆修改於報名表上。
③ 報名資料填寫完成並確認送出	1. 報名資料填寫完成無誤並 <b>進行點選「確認送出」</b> 。資料一旦送出後，不得以任何理由要求撤銷報名或退費。 2. 系統會自動寄發 e-mail 確認信。(報名時請填寫 e-mail)
④ 列印「繳費單」與「繳費」	1. 請列印繳費單，並於 3 月 29 日前完成繳費。(低收入戶免繳，中低收入戶減免報名費 60%) 2. 繳費方式請依據報名系統產生之繳費單說明繳納。
⑤ 列印報名表及報名專用信封封面，連同簡章要求之應繳資料，於規定期限內送出	<b>辦理方式：</b> (1) 列印出「報名表」及「報名專用信封封面」各乙張。 (2) 將報名專用信封封面黏貼於信封上。 (3) 報名表連同各系組規定報名所需繳交相關資料，於規定報名期間內，平裝裝入報名者自備之信封(黏貼報名專用信封封面)以限時掛號郵寄。 (4) 不論錄取與否，所繳報名表件、資料概不退還。
⑥ 上傳書面資料	1. 請至 106 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會網站 <a href="https://caac.jctv.ntut.edu.tw/">https://caac.jctv.ntut.edu.tw/</a> / 考生作業系統/ 第二階段複試「書面審查資料上傳系統」上傳書面審查資料。 2. 請於 <b>3 月 29 日 22:00 前上傳</b> 各系指定書面資料並 <b>完成上傳審查資料「確認」作業</b> 。 3. 網路上傳書面審查資料系統開放時間為每日 8:00 起至 22:00 止，為避免網路塞車，請儘早完成上傳作業。系統於 22:00 準時關閉，此時正進行上傳中之書面審查資料將無法完成上傳，請申請生特別注意，須預留書面審查資料上傳時間。 4. 本項資料係作為複試時書面資料審查之用，第二階段複試項目書面審查資料辦理「書面審查電子化作業」，所需書面審查資料皆以網路上傳為準，上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。為避免自身權益受損，申請生務必詳閱簡章規定。若未依規定完成網路上傳書面審查資料，而致第二階段複試項目之書面審查資料成績零分者，不予錄取。

報名程序	重點說明
	<p>5. 申請生上傳書面審查資料後，須於上傳截止日前完成網路上傳書面審查資料「確認」作業，完成確認後，書面審查資料上傳系統即產生「書面審查資料上傳確認表」，申請生應自行下載存檔，嗣後申請生對書面審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「書面審查資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。</p> <p>6. 其餘相關注意事項請參閱招生簡章第7頁。</p>
備註	<p>1. 申請生應完成上述「報名程序」始完成報名作業，未依規定期間內完成報名者，由申請生自行負責，本校不再受理報名及退費。</p> <p>2. 資格條件不符者，請勿報名。</p> <p>3. 申請生若未完成上網填寫報名資料，雖於報名期限內寄達報名應繳表件及上傳書面審查資料者，本校亦不受理報名。</p> <p>4. 第二階段資格審查不符者，取消其申請入學資格，且不退還複試費用。</p> <p>5. 申請生於繳交報名費後，不得以任何理由要求退費。</p> <p>6. 申請生相關資料係依四年制申請入學委員會通過第一階段之資料為主，為免考生權益受損，考生於網路報名時，請詳細確認相關資料是否正確，以免無法聯絡考生、或相關招生資料如錄取通知單無法寄達。</p> <p>7. 報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽：(05)534-2601 轉 2245 或 (05)537-2637 教務處綜合業務組。</p>

### 三、報名費繳交說明

(一) 繳費期間：自106年3月24日起至106年3月29日止。

(二) 報名費

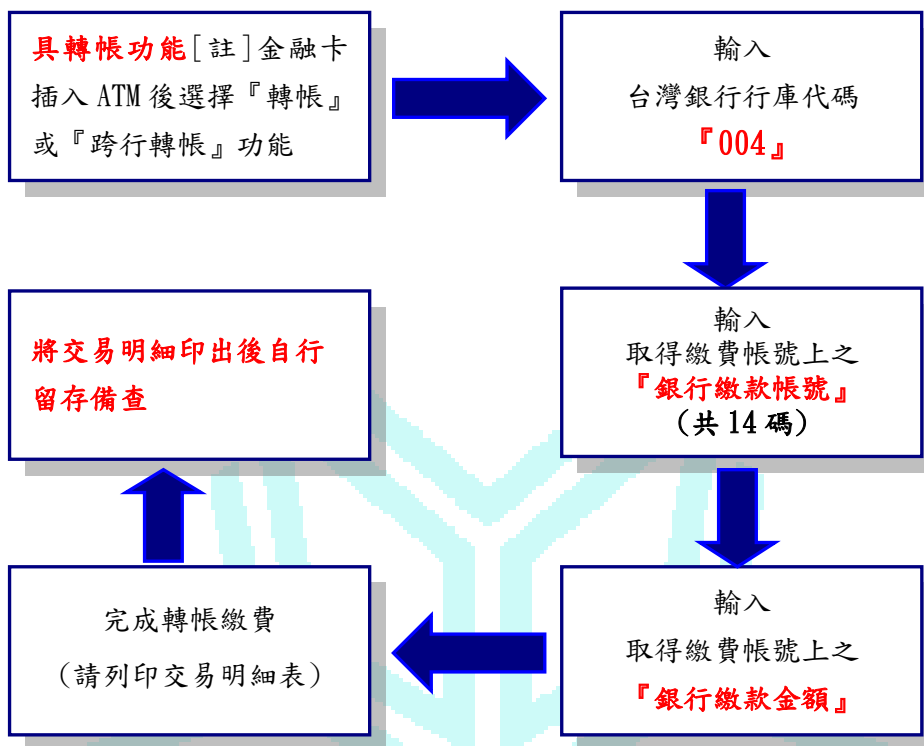
招收學系		複試費		
		一般生	中低收入戶	低收入戶
需面試	工業工程與管理系、國際管理學士學位學程、工業設計系、數位媒體設計系、創意生活設計系、文化資產維護系	1,000元	400元	免繳費
無需面試	環境與安全衛生工程系、工程科技菁英班、建築與室內設計系室內組	800元	320元	免繳費

[註]：低收入戶或中低收入戶申請生：係指各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等縣(市)政府所界定之低收入戶或中低收入戶，且經106學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會登錄有案者。

(三) 繳費方式：

1. 自動櫃員機 (ATM) 轉帳 (轉帳手續費依各家銀行規定)

請持具轉帳功能之金融卡 (不限本人) 至金融機構自動櫃員機 (ATM) 轉帳繳費。



[註]：

- (1) 持金融卡至自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳費者，請先確認金融卡具有轉帳功能後再進行轉帳繳費 (注意：若干金融機構於九十一年後受理申請或更換之金融卡，除客戶提出申請外，並不具有轉帳功能)。
- (2) 辦理轉帳繳費者如欲確認金融卡是否具有轉帳功能或欲申請金融卡轉帳功能，請逕洽金融卡原發卡機構辦理。

2. 直接至台灣銀行全省各分行(利用招生系統產生之繳款單繳款)

開戶行：台灣銀行斗六分行

戶名：國立雲林科技大學

轉帳帳號：由電腦系統產生的14碼

完成匯款取回收執聯請妥善保管

3. 台灣銀行以外其他行庫匯款(向各銀行索取匯款單填寫匯款)

收款行：台灣銀行斗六分行

戶名：國立雲林科技大學

轉帳帳號：由電腦系統產生的14碼

完成匯款取回收執聯請妥善保管

(四) 繳費完成後，請檢查交易明細表，若「交易金額」及「手續費」(持台灣銀行金融卡轉帳繳費者免扣手續費) 欄沒有扣款紀錄，即表示轉帳未完成，請依繳費方式再次完成繳費。

(五) 使用自動櫃員機 (ATM) 繳費轉帳後，請儘早持存摺至原行庫補登錄以確定轉帳成功。若因報名費不正確、帳號寫錯、轉帳未成功而延誤報名，由考生自行負責。