國立雲林科技大學 112 學年度轉學生招生 報名作業流程與重點說明

一、 網路報名網址:<u>https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_T/</u>→「四年制轉學考」

二、 報名作業流程:

却力作业	- -		n 11		
報 名 作 亲	重點		明		
● 并阅本学中 府切上 箱 音	欲報考本校入學招生考試,請利	务必先詳閱簡章所有之規定	,並確實		
及 加 王 间 平	遵守招生考試之各項規定再行上網,以節省報名手續時間。				
所相關規定	網路報名期間:112年5月29日」	- 午9:00起至112年6月29日	下午23:		
	59止。				
②上網填寫報	1. 進入網路報名系統:				
名資料	https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_T/				
	 若遇有罕見字無法輸入或顯示字體,請填具「網路報名造字申請表」,於112年6月29日前傳真至(05)535-2147或(05)537-2638 				
	國立雲林科技大學招生委員會。				
③報名資料填	1. 報名資料填寫完成並確認送	出後,不得以任何理由要	求更改報		
寫完成並確	考系所組別、身分別或要求	撤銷報名、退還報名費,	務請考生		
認廷出	慎重行事。				
Sec. 1	2. 系統會自動寄發 e-mail 確認	3信,請妥善保存此信件。			
④上傳報名	 報名資格資料合併製作成一個PDF檔案上傳,檔案大小上限為 10 MB;備審資料合併製作成一個PDF檔案上傳,檔案大小上 				
資格及備審					
資料	限為55 MB(以網路連結之	資料不予採認。)			
	2. 應上傳資料文件請詳閱簡章	P.4 °			
	 報名資格及審查資料上傳完成並確定送出(確定送出後即無法 修改,請務必確認上傳檔案之正確性及完整性)。 				
	4. 資料上傳截止日期:112年6月30日下午5時前上傳報名系統,逾				
	期不受理。				
⑤繳費方式	繳費期間:112年5月29日至6月	30日止。			
	繳費方式:				
	1. 自動櫃員機(ATM)轉帳				
	2. 臨櫃繳款				
	3. ATM扣款未成功或無法扣素	次,請至郵局購買匯票,抬頭	〔請寫「國		
	立雲林科技大學」,並請於	匯票下方空白處以鉛筆寫	明報考系		
	所及姓名後,將匯票以掛號	寄出(收件地址:640301	雲林縣斗		
	六市大學路3段123號 收件,	人:國立雲林科技大學轉學	生考試報		
	名組)。				
	報名費之繳交請參閱『報名費	激交方式說明』			
⑥補件	1. 資料上傳後,經審查有缺;	勗或文件不符規定時,本校	將以電		
	話或電子郵件通知補件,非	芳生須於 112年7月3日 (星其	钥一)下		

報	名	作	業	重	點	說	明
				午5時前,將所	有報名資格文件	-重新上傳,未於期附	艮内完成補
				件者,視同報,	名資格不符。		
				1 ^{2.} 僅受理報名資材	各文件補件,備	審資料不接受補件。	
備			註	1. 資格條件不符者	肾,請勿報名。		
				2. 繳費後有下列情	青形者,恕不受玷	里報名,其退費金額;	如下:
				(1) 報名資格不	、符者所繳報名 費	費酌情扣減審查手續	規費 300 元
				, 於報名審	F查作業完成後i	艮還。	
				(2) 因故未上傳	專應繳交資料者	,報名費扣減 100 元	作业费後退
				還。			
				凡有以上退費情	青事者,請於收到	本校退費通知 EMAI	IL 後三日內
				· 至本校招生資	f 訊網本項招生功	頁下「繳費作業/符合	简章退费规
				定之考生退費申	1請」申請退費	。退費的匯	
				款手續費(非台	;灣銀行帳戶跨往	亍手續費 10 元),均	由退費額度
				中扣除。			
				3. 為免考生權益受	泛損,考生聯絡	電話、通信地址、電	子郵件信箱
				等基本資料請以	、 心輸入、詳實均	真寫,以免無法聯絡	、成績單與
				錄取通知單無法	长寄達。		
				4. 報名期間若遇住	E何問題,請於	上班時間電洽:(05)5	534-2601 轉
			_	2213 本校招生	委員會報名組。		



- 三、 報名費繳交說明
 - (一) 繳費方式:

1. 自動櫃員機 (ATM) 轉帳 (轉帳手續費依各家銀行規定)

請持具轉帳功能之金融卡(不限本人)至金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳費。



[註]:

- (1) 持金融卡至自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳費者,請先確認金融卡具有轉帳功 能後再進行轉帳繳費(注意:若干金融機構於91年後受理申請或更換之金融 卡,除客戶提出申請外,並不具有轉帳功能)。
- (2)辦理轉帳繳費者如欲確認金融卡是否具有轉帳功能或欲申請金融卡轉帳功 能,請逕洽金融卡原發卡機構辦理。

- 2.直接至台灣銀行全省各分行【注意:須使用招生系統產生之繳款單繳款】
 開戶行:台灣銀行斗六分行
 戶名:國立雲林科技大學
 轉帳帳號:由電腦系統產生的14碼
 完成匯款取回收執聯請妥善保管
 3.台灣銀行以外其他行庫匯款(向各銀行索取匯款單填寫匯款)
 收款行:台灣銀行斗六分行
 戶名:國立雲林科技大學
 轉帳帳號:由電腦系統產生的14碼
- (二) 繳費完成後,請檢查交易明細表,若「交易金額」及「手續費」(持台灣銀行金融卡轉帳繳費者免扣手續費)欄沒有扣款紀錄,即表示轉帳未完成,請依繳費方 式再次完成繳費。
- (三)使用自動櫃員機(ATM)繳費轉帳後,請儘早持存摺至原行庫補登錄以確定轉帳 成功。若因報名費不正確、帳號寫錯、轉帳未成功而延誤報名,由考生自行負責。
- (四) 繳費後請將交易明細表自行影印留存備查。

完成匯款取回收執聯請妥善保管

國立雲林科技大學