國立雲林科技大學 112 學年度四年制進修學制招生
報名作業流程重點說明

一、 **網路報名網址**：https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_L/ →「四年制進修學制」

二、 **報名作業流程**：

報 名 作 業	重 點 說 明
①詳閱本學年度招生簡章與欲報考系所相關規定	欲報考本校入學招生考試，請務必先詳閱簡章所有之規定，並確實遵守招生考試之各項規定再行上網，以節省報名手續時間。 網路報名期間：112年5月29日上午9：00起至112年8月10日下午23：59止。
②上網填寫報名資料	1. 進入網路報名系統：https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_L/ 2. 若遇有罕見字無法輸入或顯示字體，請填具「網路報名造字申請表」，於 **112 年 8 月 10 日**前傳真至(05)535-2147。
③報名資料填寫完成並確認送出	1. 報名資料填寫完成並確認送出後，不得以任何理由要求更改報考系所組別、身分別或要求撤銷報名、退還報名費，務請考生慎重行事。 2. 系統會自動寄發 e-mail 確認信，請妥善保存此信件。
④上傳報名資格及備審資料	1. 報名資格資料合併製作成一個PDF檔案上傳，檔案大小上限為10 MB；備審資料合併製作成一個PDF檔案上傳，檔案大小上限為55 MB（以網路連結之資料不予採認。） 2. 應上傳資料文件請詳閱簡章P.3~4。 3. 報名資格及審查資料上傳完成並確定送出（確定送出後即無法修改，請務必確認上傳檔案之正確性及完整性）。 4. 資料上傳截止日期：112年8月11日下午5時前上傳報名系統，逾期不受理。
⑤繳費方式	繳費期間：**112年5月29日至8月11日止**。 繳費方式： 1. 自動櫃員機（ATM）轉帳 2. 臨櫃繳款 3. ATM扣款未成功或無法扣款，請至郵局購買匯票，抬頭請寫「國立雲林科技大學」，並請於匯票下方空白處以鉛筆寫明報考系所及姓名後，將匯票以掛號寄出（收件地址：640301雲林縣斗六市大學路3段123號 收件人：國立雲林科技大學進修學制考試報名組）。 報名費之繳交請參閱『報名費繳交方式說明』
⑥補件	1. 資料上傳後，經審查有缺漏或文件不符規定時，本校將以電話或電子郵件通知補件，考生須於**112年8月14日**（星期一）

報 名 作 業	重 點 說 明
	下午5時前，將所有報名資格文件重新上傳，未於期限內完成補件者，視同報名資格不符。 2. 僅受理報名資格文件補件，備審資料不接受補件。
備 註	1. 資格條件不符者，請勿報名。 2. 繳費後有下列情形者，恕不受理報名，處理方式如下： (1) 經審查報名資格不符者，不予退費。 (2) 因故未上傳應繳交資料者，報名費不予退還，繳費前請審慎考慮。 3. 為免考生權益受損，考生聯絡電話、通信地址、電子郵件信箱等基本資料請小心輸入、詳實填寫，以免無法聯絡、成績單與錄取通知單無法寄達。 4. 報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽：(05)534-2601 轉 2216 本校招生委員會報名組。

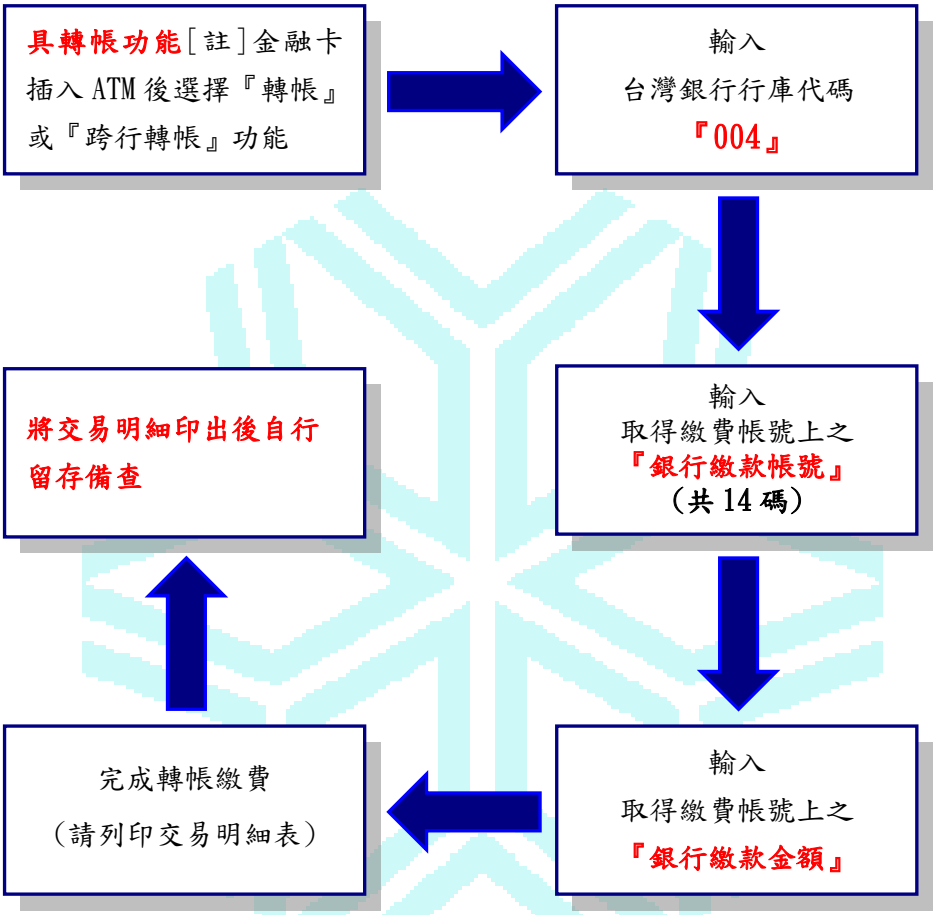
國立雲林科技大學

三、 報名費繳交說明

（一） 繳費方式：

1. **自動櫃員機（ATM）轉帳**（轉帳手續費依各家銀行規定）

請持具轉帳功能之金融卡（不限本人）至金融機構自動櫃員機（ATM）轉帳繳費。



[註]：

(1) 持金融卡至自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳費者，請先確認金融卡具有轉帳功能後再進行轉帳繳費（注意：若干金融機構於 91 年後受理申請或更換之金融卡，除客戶提出申請外，並不具有轉帳功能）。

(2) 辦理轉帳繳費者如欲確認金融卡是否具有轉帳功能或欲申請金融卡轉帳功能，請逕洽金融卡原發卡機構辦理。

2. 直接至台灣銀行全省各分行【注意：須使用招生系統產生之繳款單繳款】

開戶行：台灣銀行斗六分行

戶名：國立雲林科技大學

轉帳帳號：由電腦系統產生的14碼

完成匯款取回收執聯請妥善保管

3. 台灣銀行以外其他行庫匯款(向各銀行索取匯款單填寫匯款)

收款行：台灣銀行斗六分行

戶名：國立雲林科技大學

轉帳帳號：由電腦系統產生的14碼

完成匯款取回收執聯請妥善保管

（二） 繳費完成後，請檢查交易明細表，若「交易金額」及「手續費」（持台灣銀行金融卡轉帳繳費者免扣手續費）欄沒有扣款紀錄，即表示轉帳未完成，請依繳費方式再次完成繳費。

（三） 使用自動櫃員機（ATM）繳費轉帳後，請儘早持存摺至原行庫補登錄以確定轉帳成功。若因報名費不正確、帳號寫錯、轉帳未成功而延誤報名，由考生自行負責。

（四） 繳費後請將交易明細表自行影印留存備查。

國立雲林科技大學